

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа г.Торжка»

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка»

Протокол № 4 от « 30 » 08 20 13 г.

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка»

Приказ № 38 от « 31 » 08 20 13 г.



**Порядок организации и проведения
индивидуального отбора поступающих в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа г.Торжка»
на дополнительные образовательные программы спортивной
подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения индивидуального отбора при приёме поступающих в МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» (далее - Порядок) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении разработан в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 27.12.2018), требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Целью данного Порядка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное прохождение спортивной подготовки.

1.3. Задача Порядка – определить механизм проведения индивидуального отбора, работы приемной и апелляционной комиссий, приёма детей в МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» на освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в спортивной школе.

1.4. Индивидуальный отбор проводится при приеме в МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» на этап начальной подготовки и при переходе из другой физкультурно-спортивной организации.

1.5. Индивидуальный отбор при приеме в МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» проводится один раз в год в утвержденные Учреждением сроки. При переходе в МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» из другой физкультурно-спортивной организации сроки индивидуального отбора могут устанавливаться индивидуально.

1.6. В МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.7. Формы проведения индивидуального отбора: тестирование, антропометрические измерения.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно корректировать нормативы тестирования для индивидуального отбора, которые доводятся до сведения тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей) поступающих посредством размещения на сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.

1.9. В целях организации и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы.

2. Организация индивидуального отбора

2.1. Учреждение организует индивидуальный отбор поступающих на основании данного Порядка, утвержденного приказом директора Учреждения.

2.2. Поступающие, не имеющие медицинской справки о состоянии здоровья, к индивидуальному отбору не допускаются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих антропометрических и индивидуальных особенностей, физических, психологических способностей, двигательных умений и внешних данных, необходимых для освоения соответствующих программ избранных видов спорта.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование физических данных (координации, гибкости, силы, общей физической подготовки и др.) с учетом Федеральных стандартов по видам спорта.

2.5. Результаты выполнения тестовых упражнений фиксируются в протоколе ответственным членом приемной комиссии.

2.6. Зачисление Поступающих для освоения программы спортивной подготовки по результатам рейтинга индивидуального отбора оформляются приказом директора на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

2.7. Для прохождения вступительных испытаний индивидуального отбора, поступающему необходимо иметь спортивную одежду и сменную спортивную обувь.

2.8. Перед началом сдачи вступительных испытаний тренер-преподаватель проводит с поступающими разминку. На разминку отводится 10 – 15 минут.

2.9. Если количество поступающих, успешно сдавших вступительные испытания, больше, чем количество бюджетных мест, то зачисляются те поступающие, у которых сумма баллов больше, при этом принимаются во внимание оценки за морфологические данные.

2.10. При переходе в МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» из другой физкультурно-спортивной организации зачисление производится только при наличии вакантных мест на любом этапе спортивной подготовки.

3. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий

3.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии

3.1.1. В целях организации и проведения индивидуального отбора в Учреждении создается приемная комиссия в составе не менее 5 и не более 9 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка».

3.1.2. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

3.1.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

3.2.1. В целях разрешения конфликтной ситуации по организации и проведению индивидуального отбора создается апелляционная комиссия в составе не менее 3-х человек в составе председателя, членов комиссии и утверждается приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка».

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.2.3. Состав апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Права и обязанности членов приемной комиссии

3.3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- дает поручения членам комиссии.

3.3.2. В период отсутствия председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием заявлений и документов поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии и родителей (законных представителей) о месте и времени проведения индивидуального отбора;
- готовит материалы к проведению индивидуального отбора;
- ведет и подписывает протоколы индивидуального отбора;
- контролирует размещение на сайте учреждения сведений о месте и времени проведения индивидуального отбора, перечень вступительных испытаний по видам спорта, а также списки лиц, поступивших в учреждение по итогам индивидуального отбора;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в проведении индивидуального отбора;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.3.5. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в сроки, утвержденные приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Торжка».

3.3.6. Во время проведения индивидуального отбора результаты тестирования поступающих заносятся в протоколы, которые подписываются членами приемной комиссии.

3.3.7. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме в Учреждение или отказе в приеме, которое заносится в протокол.

3.3.8. В течение 10 рабочих дней после проведения приемной комиссией индивидуального отбора законные представители поступающих могут ознакомиться с решением приемной комиссии посредством размещения списка принятых детей на сайте Учреждения или в администрации школы.

3.3.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

3.4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

3.4.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4.2. На основании представленных протоколов индивидуального отбора приемная комиссия составляет рейтинг поступающих по видам спорта на каждого тренера-преподавателя, набирающего группу на начальном этапе спортивной подготовки на число вакантных мест в Учреждении для зачисления.

3.4.3. По окончании обсуждения итогов индивидуального отбора (рейтинга) приемная комиссия выносит решение о зачислении поступающих в Учреждение списками по видам спорта на каждого тренера-преподавателя, набирающего группу на начальном этапе спортивной подготовки.

3.4.4. Решения приемной комиссии заносятся в протокол индивидуального отбора для зачисления поступающих на этап начальной подготовки по видам спорта.

3.4.5. Решения комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляции в апелляционную комиссию спортивной школы.

4. Правила подачи и рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию спортивной школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

4.2. Законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол индивидуального отбора для зачисления поступающих на этап начальной подготовки по видам спорта с результатами индивидуального отбора и решением приемной комиссии.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется объективность, оценки общего тестирования. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.6. Законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Результат рассмотрения апелляции объявляется законному представителю несовершеннолетнего поступающего не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. При индивидуальном отборе учитывается отношение родителей к спортивным занятиям ребенка, желание самого ребенка заниматься избранным видом спорта — обязательное условие для зачисления в школу.

5.2. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- неявка Поступающего в установленные сроки для прохождения индивидуального отбора в Учреждение без уважительной причины (уважительной причиной является отсутствие ребенка по болезни при предъявлении медицинского документа);
- несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в Учреждение по видам спорта установленному Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;

- подача заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;

- отрицательные результаты индивидуального отбора.

5.3. Законный представитель несовершеннолетнего может сообщить о нарушении Учреждением настоящего Порядка в Управление образования администрации города Торжка по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.